

Microsoft アカウントの作成とメールの確認準備

タブレット PC の設定をする前に個人の Microsoft アカウントを作成する必要があります。

スマートフォンを使って作成してみましょう。

(他の PC で設定したことがあり、すでにアカウントを持っている場合は、この行程は不要です。)

学校で配布されたメールアカウント（末尾が@***-h.tym.ed.jp、***は高校名等）は卒業後に使用できなくなりますので、初期設定に使用しないでください。また、学校から Microsoft365Apps 認証用アカウント（末尾が@m.tym.ed.jp）が配布されている場合がありますが、Microsoft アカウントとしては使用できません。個人の Microsoft アカウントを持っていない方は、必ず作成してください。

1. 以下にアクセスしてアカウントを作成します。



<https://qr.paps.jp/nUdi0>

2. 「アカウントを作成する」を選び、自身で考えたメールアドレスを入力します。例の@の後ろは、「outlook.jp」にしましょう。（例：xxxxxxx@outlook.jp xxxxxxx は、自身で考えた文字列）

*画面上で入力している文字列は、例です。実際は、自身で考えた文字を入力しましょう。

3. パスワードの作成
8文字以上で大文字、小文字、数字が混じったパスワードを設定しましょう。
4. 詳細を追加
誕生日を入力しましょう。
5. 名前の追加
名前を入力しましょう。
6. 人間であることを証明

画面の指示に従って操作しましょう。

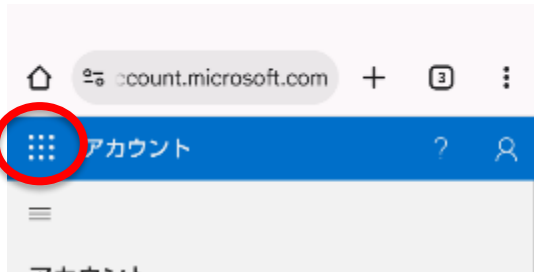
7. Microsoft アカウントに関する簡単なメモ

「OK」を押しましょう。

8. メールアプリ「Outlook」を開く

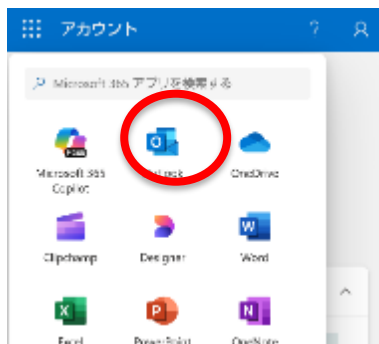
後で行うタブレット PC 基礎の設定でメールを確認する必要があります。
メールを確認できるようにしましょう。

8-1 画面の上部にある9個の・を選びましょう



8-2 「Outlook」を選ぶ

メールを確認するアプリ「Outlook」を選びましょう。



8-3 受信トレイを確認

ここにメールが届きます。



以上で、アカウントの設定が終わり、タブレット設定時のメールを確認する準備ができました。